

Cesena – Via Natale Dell'Amore, 42/A - Tel. 0547-21572 tasto 2 - e-mail: cafuil@csccesena.it
Cesenatico – Viale Saffi 46/A – Tel. 0547-80093 – e-mail: cesenatico@uilcesena.it
Gambettola – Piazza Cavour 4-5-6 – Tel: 0547-53892 – e-mail: gambettola@uilcesena.it
Mercato Saraceno – Via L. Einaudi 13 – Tel: 0547-90054 – e-mail: mercatosaraceno@uilcesena.it
San Mauro Pascoli – Via XX Settembre 35 – Tel: 0541-930568 – e-mail: sanmauropascoli@uilcesena.it
San Piero in Bagno - Via Marconi 27 - Tel: 0547-1900033 - e-mail: sanpieroinbagno@uilcesena.it

 <https://www.facebook.com/cafuilcesena1>

 t.me/cafuilcesena

 <https://www.instagram.com/cafuilcesena/>

 [canale WhatsApp: CAF UIL Cesena](#)

Nel caso di impossibilità a presentarsi nel giorno prefissato siete pregati di avvisare l'ufficio almeno 48 ore prima



**Il giorno dell'appuntamento portare tutta la documentazione ISEE necessaria già stampata.
In caso contrario le saranno addebitati i costi delle stampe.**

Nel caso la pratica non venga completata per mancanza di documentazione non si garantisce un altro appuntamento a breve termine.

L'ISEE CORRENTE serve per aggiornare l'ISEE ORDINARIO dei cittadini che hanno variato in negativo la situazione lavorativa e/o economica rispetto a quella riportata nell'ISEE ordinario.

Per tale motivo, per poter presentare l'ISEE CORRENTE, deve essersi verificata una delle seguenti situazioni:

- variazione dell'attività di lavoro autonomo o dipendente (o di trattamenti assistenziali, previdenziali o indennitari; anche esenti IRPEF)
- una variazione del reddito complessivo del nucleo familiare superiore al 25%
- una variazione del patrimonio mobiliare e/o immobiliare del nucleo familiare superiore al 20%

Ha una validità di 6 mesi, salvo ulteriori variazioni. Se in presenza di ISEE corrente valido, un componente trova un nuovo lavoro e/o fruisce di nuovi trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo IRPEF, è necessario presentare un nuovo ISEE corrente entro due mesi dalla variazione.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- Documento d'identità in corso di validità di chi sottoscriverà la DSU;
- Tessera Sanitaria o Codice Fiscale in tessera plastificata;
- Copia del Modello ISEE ordinario;
- Certificazioni di trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari, a qualunque titolo percepiti da amministrazioni pubbliche, conseguiti nei dodici mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione (stampe inps, pagamenti naspi, cassa integrazione, bonus, reddito di emergenza, ect.);

Per Lavoratore dipendente a tempo indeterminato:

- Lettera di risoluzione/sospensione del rapporto di lavoro o riduzione dell'attività lavorativa;
- Buste paga dei 12 mesi precedenti la richiesta di prestazione;

Per Lavoratore dipendente a tempo determinato o altre tipologie contrattuali:

- Documentazione relativa all'esistenza di un rapporto di lavoro per almeno 120 giorni nei dodici mesi antecedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;
- Documentazione rilasciata dal centro per l'impiego, da cui risulti di non essere occupati alla data di presentazione della DSU;
- Buste paga dei 12 mesi precedenti la richiesta di prestazione;

Per Lavoratori autonomi e/o d'impresa:

- Copia dell'attestazione di chiusura della partita IVA o cessazione attività di lavoro autonomo/d'impresa;
- Copia di attribuzione della partita IVA e visura della Camera di Commercio competente che non è necessaria per i lavoratori autonomi;
- certificazione, rilasciata dal consulente di riferimento, attestante il reddito di lavoro autonomo/d'impresa conseguito nei 12 mesi antecedenti la richiesta di prestazione con la specifica di quello conseguito nei 2 mesi antecedenti la richiesta di prestazione

Per variazione patrimonio mobiliare e/o immobiliare:

- Situazione del patrimonio immobiliare aggiornata al 31/12/2022 di tutto il nucleo familiare;
- Situazione del patrimonio mobiliare aggiornata al 31/12/2022 di tutto il nucleo familiare (per i C/C devono essere comunicati saldo e giacenza media);

[Il CAF UIL non può elaborare l'ISEE corrente per aggiornare un ISEE ordinario presentato presso altro ente.](#)